

REGULAMIN CERTYFIKACJI „INNOWACYJNA FIRMA” WZ PB

§ 1

Jednostka certyfikująca

1.

Jednostką certyfikującą jest Wydział Zarządzania Politechniki Białostockiej. Jednostka certyfikująca może powoływać zespoły eksperckie i partnerów merytorycznych przy ocenie innowacyjności firm.

2.

Nadzór nad certyfikacją sprawuje zespół audytorski posiadający udokumentowane publikacjami doświadczenie w badaniu innowacyjności. Audyt prowadzony jest pod nadzorem Dziekana Wydziału Zarządzania.

3.

Certyfikat jest nadawany przez Wydział Zarządzania Politechniki Białostockiej i jest ważny przez kolejne 3 lata kalendarzowe od dnia wydania.

§ 2

Cele certyfikacji

1.

Celem certyfikacji jest wyłonienie i promocja tych przedsiębiorstw, dla których szeroko pojęta innowacyjność jest motorem działania. Premiowane będą firmy, które odniosły konkretne sukcesy rynkowe dzięki inwestowaniu w działalność innowacyjną i które konsekwentnie dalej ją rozwijają.

2.

Proces certyfikacji adresowany jest do firm, które posiadają siedzibę zarejestrowaną w Polsce.

3.

Poprzez działalność innowacyjną rozumie się wszelkie nowe rozwiązania, technologie i produkty, które zostały wdrożone do produkcji i wprowadzone na rynek, jak również rozwiązania innowacyjne w sferze organizacji przedsiębiorstwa, marketingu, czy związane z jego działalnością społeczną. Dzięki efektywnie przeprowadzonemu procesowi innowacyjności, przedsiębiorstwa powinny zwiększać swój udział w rynku, obroty i rentowność, a w konsekwencji – zyskiwać przewagę nad konkurentami. Z tej perspektywy za innowacyjność można uznać zdolność wykorzystania wewnętrznej kreatywności przedsiębiorstwa i przekucia jej na nowe, praktyczne rozwiązania.

§ 3

Zasady uczestnictwa

1.

Działania będą oceniane na podstawie ankiety zgłoszenia uczestnictwa w procesie certyfikacji „Innowacyjna firma” wypełnionej przez firmę i przesłanej na podany w ankiecie adres e-mail.

2.

Ankiety zgłoszenia rozpatrywane są przez zespół audytorski do końca następnego miesiąca od dnia otrzymania.

3.

Udział w procesie certyfikacji jest płatny. Opłata jest obowiązkowa dla wszystkich zainteresowanych firm, które w poprawnie wypełnią ankietę zgłoszeniową umieszczoną na stronie www.wz.pb.edu.pl w zakładce „Innowacyjna firma” oraz prześlą drogą elektroniczną na adres wz.sekretariat@pb.edu.pl (w formie zeskanowanego i podpisanego dokumentu przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy).

2.

Jednostka certyfikująca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawdziwość danych nadesłanych przez uczestników Certyfikacji.

4.

Jednostka certyfikująca zastrzega sobie prawo do wyrywkowej weryfikacji prawdziwości przedstawionych informacji ze strony firm.

§ 4

Zasady Oceny

1.

Procedura oceny innowacyjności firmy obejmuje zakresem 2 lata działalności firmy przed terminem złożenia wniosku.

2.

Ocena merytoryczna będzie mieć przebieg dwustopniowy. Nadesłane zgłoszenia przechodzą analizę zgodności z wymogami formalnymi. Następnie audytorzy niezależnie od siebie nadają punkty poszczególnym kryteriom. Wymagane jest uzyskanie minimum 50% możliwych do uzyskania punktów. Certyfikujący może przeprowadzić wyrywkową weryfikację zgłoszenia oraz wezwać zgłaszającego do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień/informacji.

3.

Kryteriami oceny w procesie certyfikacji „Innowacyjna firma” są kategorie: A – Inwestycje w środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, B – Innowacyjny produkt, C – Innowacyjna usługa, D – Inne innowacje. Poszczególnym kryteriom przyznawana jest ocena punktowa według tabeli:

Kategoria A - Inwestycje w środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w postaci zrealizowanych lub rozpoczętych inwestycji (maksymalnie 20 punktów)

Kryterium
a) zrealizowane inwestycje oraz inwestycje rozpoczęte w środki trwałe i/lub w wartości niematerialne i prawne
b) wprowadzone rozwiązania i funkcjonalności w ramach wdrożeń telco i/lub IT rozliczane na podstawie opłat abonamentowych
c) wprowadzone rozwiązania telco i/lub IT, które działają w modelu tzw. „chmury”
d) wdrożenie nowych i/lub istotnie ulepszonych produktów lub usług - innowacja produktowa
e) zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktu lub opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej - innowacja marketingowa
f) zastosowanie nowych i/lub istotnie ulepszonych metod produkcji wyrobów i/lub świadczenia usług - innowacja procesowa
g) wdrożenie nowych lub istotnie ulepszonych metod organizacyjnych w przyjętych przez firmę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem - innowacja organizacyjna
h) korzystanie z dotacji unijnych wspomagających rozwój ogólny firmy i/lub wdrażanie w firmie innowacji
i) prowadzenie prac badawczo-rozwojowych przez pracowników firmy lub we współpracy z innymi podmiotami zewnętrznymi
j) inne kryteria - zmniejszenie działalności firmy negatywnego wpływu na środowisko; posiadanie certyfikowanego systemu jakości m.in. ISO; przyznane firmie nagrody i wyróżnienia

B - Kategoria „Innowacyjny produkt” (maksymalnie 10 punktów)

Kryterium
a) wdrożenie nowego i/lub istotnie ulepszanego produktu - innowacja produktowa

b) skala/zasięg innowacyjności produktu według firmy
c) przyznane nagrody, wyróżnienia, certyfikaty dotyczące nowego i/lub istotnie ulepszanego produktu

C - Kategoria „Innowacyjna usługa” (maksymalnie 10 punktów)

Kryterium
a) wdrożenie nowej i/lub istotnie ulepszonej usługi - innowacja produktowa
b) skala/zasięg innowacyjności usługi według firmy
c) przyznane nagrody, wyróżnienia, certyfikaty dotyczące nowej i/lub istotnie ulepszonej usługi

D - Kategoria „Inne innowacje” (maksymalnie 20 punktów)

Kryterium
a) problemy i wyzwania z obszaru telco i/lub IT, które stały się inspiracją do przeprowadzenia wdrożenia
b) opis zastosowanego rozwiązania telco i/lub IT
c) opis korzyści biznesowych wynikających z wdrożonego rozwiązania

4.

Każde z obszarów wymienionych w § 4 pkt 3 otrzymuje tę samą wagę w końcowej ocenie.

5.

Eksperti podejmują decyzję bazując na swojej wiedzy eksperckiej i doświadczeniu oraz informacjach uzyskanych w ankietach dochowując najwyższej obiektywności.

6.

Certyfikujący zastrzega sobie prawo osobistego skontaktowania się z wybranymi firmami, w przypadku kiedy będzie to konieczne dla rzetelnej oceny zgłoszenia i podjęcia decyzji o przyznawanej punktacji.

7.

Decyzje Certyfikującego nie podlegają odwołaniu, ani dodatkowemu wyjaśnieniu.

8.

Nazwy firm mogą być wykorzystywane na potrzeby procesu certyfikacji oraz w celach promocji Certyfikacji przez Wydział Zarządzania.

9.

Firmy otrzymują prawo posługiwania się tytułem i logotypem „Innowacyjna firma” w celach promocyjnych i reklamowych.

10.

Dane zawarte w ankiecie zgłoszeniowej mogą być przetwarzane przez Wydział Zarządzania w celach badawczych lub redakcyjnych pod warunkiem zachowania poufności informacji. Publicznie dostępne będą dane związane z nazwą firmy, która się zgłasza do certyfikacji oraz obszarem jej działalności.

11.

Po podjęciu decyzji, Certyfikujący przygotowuje pismo informujące o przyznaniu certyfikatu, które dostarczy ubiegającemu się o certyfikat w ciągu 2 tygodni od przyznania certyfikatu.

12.

Dane osobowe Uczestników Certyfikacji są przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia Certyfikacji.

13.

Podając swoje dane osobowe, Uczestnik wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez organizatora. Administratorem danych osobowych Uczestników Certyfikacji jest Jednostka certyfikująca. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich poprawiania w terminie do 1 tygodnia od oceny formalnej zgłoszenia.

