

UCHWAŁA NR 94/VI/XV/2017
Senatu Politechniki Białostockiej
z dnia 20 kwietnia 2017 roku

- w sprawie uchwalenia „Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej”

Senat Politechniki Białostockiej, działając na podstawie art. 62 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późniejszymi zmianami) oraz § 98 ust. 3 Statutu Politechniki Białostockiej, postanawia:

§ 1

Uchwalić „Regulamin oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej”, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

„Regulamin oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej” ma zastosowanie do oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej za działalność naukowo-badawczą oraz dydaktyczno-organizacyjną przeprowadzaną za rok 2017 i lata późniejsze.

§ 3

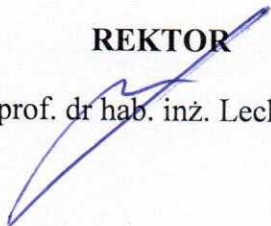
Traci moc Uchwała Nr 162/XIII/XIV/2013 Senatu Politechniki Białostockiej z dnia 4 lipca 2013 roku w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej” wraz z późniejszymi zmianami.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Lech Dzienis



Regulamin oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej

1. Podstawę prawną „Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej”, zwanego dalej „Regulaminem”, stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późniejszymi zmianami) zwana dalej Ustawą,
 - 2) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późniejszymi zmianami), zwana dalej „Prawem autorskim”;
 - 3) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2154, z późniejszymi zmianami), zwane dalej Rozporządzeniem;
 - 4) Statut Politechniki Białostockiej, uchwalony przez Senat Politechniki Białostockiej Uchwałą Nr 2/11/2006 z dnia 22 czerwca 2006 r., w brzmieniu nadanym Uchwałą Senatu Politechniki Białostockiej Nr 503/XXXI/XIV/2015 z późniejszymi zmianami, zwany dalej „Statutem”.
 - 5) Regulamin zarządzania własnością intelektualną na Politechnice Białostockiej, uchwalony przez Senat Politechniki Białostockiej Uchwałą Nr 82/V/XV/2017 z dnia 16 marca 2017 r., zwany dalej „Regulaminem zarządzania własnością intelektualną na PB”.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) okresie oceny, należy przez to rozumieć okres jednego roku, dwóch lub czterech lat kalendarzowych, a w przypadku nauczyciela akademickiego, który nie został oceniony z powodu niespełnienia warunku określonego w ust. 6 – cały okres, za który nie dokonano oceny - w zależności od podstawy dokonywania oceny nauczyciela akademickiego;
 - 2) okresie ocenianym, należy przez to rozumieć okres faktycznie podlegający ocenie, po odliczeniu z okresu oceny okresów nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub ich częściach, zwanych dalej urlopami związanymi z rodzicielstwem, lub urlopie dla poratowania zdrowia, świadczeniu rehabilitacyjnym oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
3. Wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Politechnice Białostockiej, zwanej dalej Uczelnią, na podstawie mianowania lub umowy o pracę podlegają okresowej ocenie w zakresie należytego wykonywania obowiązków, wynikających z zajmowanego stanowiska, określonych w Ustawie i Statucie, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
4. Ocena okresowa nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 3, odbywa się nie rzadziej niż co cztery lata.
5. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się również:

- 1) po upływie roku od uzyskania oceny ogólnej negatywnej;
 - 2) w okresie trzech miesięcy po powrocie nauczyciela akademickiego z urlopu związanego z rodzicielstwem, urlopu dla poratowania zdrowia oraz ze służby wojskowej i służby zastępczej, jeżeli jego nieobecność przypada w okresie przeprowadzania oceny, z uwzględnieniem ust. 6;
 - 3) na wniosek bezpośredniego przełożonego - kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracuje oceniany nauczyciel akademicki;
 - 4) z inicjatywy rektora, przełożonych: dziekana lub dyrektora biblioteki, gdy zaistniały szczególne przyczyny dla dokonania oceny.
6. Warunkiem przeprowadzenia oceny jest co najmniej roczne nieprzerwane zatrudnienie pracownika w Uczelni, zaś okres oceniany nie może być krótszy niż jeden rok.
7. Harmonogram przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich, wraz ze wskazaniem okresu oceny, ustala każdorazowo Zarządzeniem Rektor Politechniki Białostockiej.
8. W ocenie nauczyciela akademickiego uwzględnia się wyłącznie osiągnięcia naukowe, artystyczne, wdrożeniowe, dydaktyczne i organizacyjne, w których występuje on jako pracownik Uczelni.
- W ocenie nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę dokonywaną na zasadach określonych w Statucie co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez tego nauczyciela akademickiego.
9. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się na podstawie „Arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego Politechniki Białostockiej za lata ...”, zawierającego ocenę punktową zgodnie z kryteriami:
- 1) „Parametrycznej oceny działalności naukowo-badawczej pracowników Politechniki Białostockiej”, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) „Parametrycznej oceny działalności dydaktyczno-organizacyjnej pracowników Politechniki Białostockiej” stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu
- lub „Arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego w Bibliotece Politechniki Białostockiej za lata...”. Treść wyżej wymienionych arkuszy określa Zarządzenie Rektora.
10. Dane do Arkusza przygotowywane są przez właściwe jednostki na podstawie informacji, w zakresie działalności naukowo-badawczej i dydaktyczno-organizacyjnej, przekazywanych przez pracownika w terminie określonym w Zarządzeniu Rektora dotyczącym kolejnej oceny.
11. Arkusz, o którym mowa w ust. 9, wypełnia oceniany pracownik, z wyjątkiem pól przeznaczonych do wypełnienia przez: bezpośredniego przełożonego, Dział Spraw Personalnych i właściwą komisję oceniającą. Pracownik zobowiązany jest do zachowania należytej staranności i rzetelności podczas wypełniania Arkusza. Pracownik może dołączyć do arkusza informacje zawierające istotne fakty dotyczące pozostałych efektów działalności naukowo-badawczej i dydaktyczno-organizacyjnej. Pracownik przygotowujący rozprawę doktorską dołącza do Arkusza okresowej oceny opinię promotora lub opiekuna naukowego.

12. Ocena pracownika jest dwuetapowa. Najpierw dokonuje oceny i wyraża opinię na temat przedstawionych w arkuszu informacji bezpośredni przełożony, w drugim etapie oceny dokonuje właściwa komisja oceniająca. Bezpośredni przełożony, jak i komisja oceniająca, dokonuje oceny zgodnie z kryteriami określonymi w Statucie i Regulaminie.
13. Pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny jest oceniany oddzielnie za działalność naukowo – badawczą oraz działalność dydaktyczno-organizacyjną. Aktywność dydaktyczno-organizacyjna może być zrealizowana również przez działalność naukowo-badawczą.
14. Pracownik dydaktyczny jest oceniany za działalność dydaktyczno-organizacyjną, która może być również zrealizowana przez działalność naukowo-badawczą.
15. Pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny za działalność naukowo-badawczą i dydaktyczno-organizacyjną może otrzymać jedną z następujących ocen:
 - 1) negatywną;
 - 2) pozytywną;
 - 3) wyróżniającą.
16. Minimalnym wymogiem uzyskania przez pracownika naukowego lub naukowo-dydaktycznego oceny wyższej niż negatywna jest uzyskanie w ocenianym okresie, zgodnie z „Parametryczną oceną działalności naukowo-badawczej pracowników Politechniki Białostockiej”, średniorocznie co najmniej:
 - 1) 10 punktów - w przypadku osób bez stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki;
 - 2) 15 punktów - w przypadku osób posiadających stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) 10 punktów - w przypadku osób pełniących funkcję prodziekana, dziekana, prorektoraoraz zgodnie z „Parametryczną oceną działalności dydaktyczno-organizacyjnej pracowników Politechniki Białostockiej” średniorocznie co najmniej 10 punktów – w przypadku osób wymienionych w pkt. 1 i 2 oraz co najmniej 15 punktów - w przypadku osób wymienionych w pkt. 3, chyba że liczba punktów za działalność naukowo-badawczą jest odpowiednio wyższa.
17. Minimalnym wymogiem uzyskania przez pracownika naukowego lub naukowo-dydaktycznego ogólnej oceny wyróżniającej jest uzyskanie w ocenianym okresie, zgodnie z „Parametryczną oceną działalności naukowo-badawczej pracowników Politechniki Białostockiej”, średniorocznie co najmniej:
 - 1) 40 punktów - w przypadku osób bez stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki;
 - 2) 60 punktów - w przypadku osób posiadających stopień naukowy lub stopień w zakresie sztukioraz zgodnie z „Parametryczną oceną działalności dydaktyczno-organizacyjnej pracowników Politechniki Białostockiej”, średniorocznie co najmniej 10 punktów, chyba że liczba punktów za działalność naukowo-badawczą jest odpowiednio wyższa. Dodatkowo osoba posiadająca stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki powinna być autorem/współautorem co najmniej jednej publikacji w czasopiśmie ujętym w części

- A wykazu czasopism naukowych Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ocenianym okresie.
18. Minimalnym wymogiem uzyskania przez pracownika dydaktycznego oceny wyższej niż negatywna jest uzyskanie w ocenianym okresie, zgodnie z „Parametryczną oceną działalności dydaktyczno-organizacyjnej pracowników Politechniki Białostockiej” oraz „Parametryczną oceną działalności naukowo-badawczej pracowników Politechniki Białostockiej” średniorocznie co najmniej:
 - 1) 15 punktów - w przypadku osób bez stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki,
 - 2) 20 punktów - w przypadku osób posiadających stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki.
 19. Minimalnym wymogiem uzyskania przez pracownika dydaktycznego oceny wyróżniającej jest uzyskanie w ocenianym okresie, zgodnie z „Parametryczną oceną działalności naukowo-badawczej pracowników Politechniki Białostockiej” oraz „Parametryczną oceną działalności dydaktyczno-organizacyjnej pracowników Politechniki Białostockiej”, średniorocznie co najmniej:
 - 1) 60 punktów - w przypadku osób bez stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki;
 - 2) 80 punktów - w przypadku osób posiadających stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki.
 20. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana po upływie roku od uzyskania przez niego oceny ogólnej negatywnej, przeprowadzana jest zgodnie z zasadami obowiązującymi przy poprzednio dokonanej ocenie. Przy ocenie uwzględnia się osiągnięcia nauczyciela akademickiego uzyskane w ciągu ostatniego roku kalendarzowego, za które może on otrzymać ocenę pozytywną, negatywną lub wyróżniającą.
 21. Podanie przez pracownika nieprawdziwych informacji na swój temat w arkuszu okresowej oceny może być podstawą jego negatywnej oceny.
 22. W przypadkach, gdy w okresie ocenianym nauczyciel akademicki uzyskał stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki lub był zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy, przyjmuje się sumę punktów, o których mowa w ust. 16, 17, 18, 19, proporcjonalnie do okresu posiadania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki lub wymiaru zatrudnienia na danym stanowisku.
 23. Bezpośrednim przełożonym prorektorów i dziekanów jest rektor. Bezpośrednim przełożonym dyrektora Biblioteki Politechniki Białostockiej i kierowników jednostek ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych jest rektor lub właściwy prorektor. Bezpośrednim przełożonym prodziekanów oraz dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych wydziału jest dziekan. Bezpośrednim przełożonym zastępców dyrektorów instytutów oraz kierowników zakładów w instytucie jest dyrektor instytutu. Bezpośrednim przełożonym pozostałych pracowników jest kierownik katedry, kierownik zakładu lub kierownik studium.
 24. W celu dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich w Uczelni powoływane są następujące komisje:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające;

- 2) uczelniana komisja oceniająca;
 - 3) komisja oceniająca w bibliotece Uczelni;
 - 4) uczelniana odwoławcza komisja oceniająca.
25. Przewodniczącym wydziałowej komisji oceniającej jest dziekan. Dwóch członków wydziałowej komisji oceniającej powołuje rektor. Pozostałych członków komisji w liczbie od dwóch do czterech, powołuje rada wydziału.
 26. Przewodniczącemu uczelnianej komisji oceniającej powołuje rektor spośród prorektorów; pozostałych członków komisji w liczbie czterech, powołuje senat.
 27. Przewodniczącemu komisji oceniającej w bibliotece Uczelni powołuje rektor spośród prorektorów; pozostałych członków komisji w liczbie dwóch, powołuje senat.
 28. Przewodniczącym uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej jest rektor, pozostałych członków komisji w liczbie dwóch, powołuje senat.
 29. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
 30. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich wchodzących w skład wydziału, z wyłączeniem nauczycieli akademickich, których bezpośrednim przełożonym jest rektor, a także członków tej komisji.
 31. Uczelniana komisja oceniająca dokonuje oceny przewodniczących i członków wydziałowych komisji oceniających oraz pozostałych nauczycieli akademickich niepodlegających ocenie przez wydziałowe komisje oceniające albo przez komisję oceniającą w bibliotece Uczelni.
 32. Przewodniczącemu uczelnianej komisji oceniającej ocenia rektor.
 33. Komisja oceniająca w bibliotece Uczelni dokonuje oceny pracowników biblioteki zatrudnionych na stanowiskach nauczycieli akademickich: starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej, asystenta bibliotecznego oraz asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
 34. Warunkiem koniecznym uzyskania pozytywnej oceny ogólnej pracowników, o których mowa w ust. 33, jest spełnienie w każdym ocenianym roku co najmniej 4 z 7 poniższych warunków:
 - 1) opublikowanie pracy w zakresie bibliotekoznawstwa i/lub informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych profilem Uczelni;
 - 2) przygotowanie publikacji dydaktycznej (np. instrukcji dla użytkowników, schematów, regulaminów) lub przeprowadzenie minimum 6 godzin zajęć dydaktycznych/szkoleń dla użytkowników biblioteki;
 - 3) opieka nad stażystami lub praktykantami;
 - 4) pełnienie funkcji kierowniczych/zajmowanie samodzielnych stanowisk, praca w uczelnianych komisjach/zespołach, udział w pracach organizacji/zespołów zawodowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym;
 - 5) współorganizowanie konferencji, seminarium lub wystawy związanej z działalnością biblioteki;
 - 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych (np. udział w szkoleniach, uczestnictwo w konferencjach/seminariach)

- 7) działania promujące usługi biblioteczne (np. audycje/wywiady w radiu, telewizji, prasie, opracowanie materiałów promocyjnych).
35. Wynik oceny przedstawia pracownikowi dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej. Pracownikowi przysługuje, w terminie 14 dni od przedstawienia mu oceny, odwołanie do uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej, która rozpoznaje odwołanie w terminie 30 dni od dnia złożenia odwołania. Ocena uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej jest ostateczna. Po uprawomocnieniu się oceny, uzupełnione Arkusze przekazuje się do akt osobowych nauczyciela znajdujących się w Dziale Spraw Personalnych.
36. Nadzór nad pracą wydziałowych komisji oceniających, uczelnianej komisji oceniającej oraz komisji oceniającej w bibliotece Uczelni, w zakresie przestrzegania Regulaminu, sprawuje uczelniana odwoławcza komisja oceniająca, która po stwierdzeniu naruszenia Regulaminu zwraca arkusz oceny do przewodniczącego właściwej komisji oceniającej, wyznaczając termin dokonania ponownej oceny. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, uczelniana odwoławcza komisja oceniająca dokonuje oceny pracownika zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
37. W obradach komisji oceniających mogą uczestniczyć: bezpośredni przełożony osoby ocenianej, dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej, a dodatkowo w obradach uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej także przedstawiciel związku zawodowego działającego w Uczelni, o ile odwołujący się pracownik wnioskował o jego udział.
38. Dostęp do wypełnionych arkuszy ocen nauczycieli akademickich mają: pracownik, bezpośredni przełożony, członkowie właściwych komisji oceniających, rektor, kierownicy jednostek administracyjnych do których są zgłaszane punkty, pracownicy Działu Spraw Personalnych oraz przedstawiciel związku zawodowego działającego w Uczelni, o którym mowa w ust. 37.
39. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uczelniana odwoławcza komisja oceniająca dokonując oceny pracownika może odstąpić od postanowień Regulaminu.
40. We wszystkich przypadkach dotyczących oceny nauczycieli akademickich, które nie są uregulowane w Statucie i w Regulaminie, rozstrzyga uczelniana odwoławcza komisja oceniająca.
41. Dokonywanie oceny nauczycieli akademickich niezgodnie z Regulaminem podlega odpowiedzialności służbowej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu oceny nauczycieli akademickich PB

**Parametryczna ocena
działalności naukowo-badawczej pracowników Politechniki Białostockiej**

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
I	Rozwój naukowy	
I.1	Uzyskanie tytułu profesora	40
I.2	Uzyskanie stopnia doktora habilitowanego	30
I.3	Uzyskanie stopnia doktora	15
I.4	Pełnienie funkcji promotora lub kopromotora (max. przez okres 3 lat) ¹⁾ we wszczętym/pozytywnie zakończonym przewodzie doktorskim, dodatkowo 3 pkt. za pracę wyróżnioną	2/10
I.5	Pełnienie funkcji promotora pomocniczego (max. przez okres 3 lat) ¹⁾ we wszczętym/pozytywnie zakończonym przewodzie doktorskim, dodatkowo 1 pkt za pracę wyróżnioną	1/3
I.6	Opieka nad młodym pracownikiem naukowym lub doktorantem, 1 pkt rocznie za jedną osobę (max. przez okres 3 lat) ¹⁾	
II	Działalność naukowa	
II.1	Publikacje recenzowane^{2, 8-9)}	
II.1.1	Publikacja naukowa w czasopiśmie naukowym, posiadającym współczynnik wpływu, ujętym w wiodących, indeksowanych, międzynarodowych bazach czasopism naukowych o największym zasięgu – część A wykazu czasopism naukowych MNiSW – liczba punktów według obowiązującego wykazu MNiSW — z uwzględnieniem współczynnika 1,2	
II.1.2	Publikacja w krajowym czasopiśmie naukowym, których wydawcy działają zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5 poz. 24, z późn. zm.), niezamieszczonym w części A lub C wykazu czasopism naukowych MNiSW – liczba punktów według obowiązującego wykazu MNiSW z uwzględnieniem współczynnika 1,2 dla publikacji posiadających nie mniej niż 15,0 pkt.; z uwzględnieniem współczynnika 0,8 dla publikacji posiadających poniżej 8,0 pkt.	
II.1.3	Publikacja w czasopiśmie naukowym, niezamieszczonym w części A wykazu, ujętym w wiodących, indeksowanych, międzynarodowych bazach czasopism naukowych o największym zasięgu, innych niż w pkt. II.1.1, właściwych dla nauk humanistycznych i społecznych wymienionych w części C wykazu czasopism naukowych MNiSW – liczba punktów według obowiązującego wykazu MNiSW z uwzględnieniem współczynnika 1,2 dla publikacji posiadających nie mniej niż 15,0 pkt.; z uwzględnieniem współczynnika 0,8 dla publikacji posiadających poniżej 8,0 pkt.	
II.1.4	Recenzowana publikacja naukowa w języku innym niż polski, o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego, zamieszczona w zagranicznym czasopiśmie naukowym niezamieszczonym w wykazie czasopism naukowych MNiSW (w części A, B i C)	5
II.1.5	Publikacja w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych uwzględnionych w bazie Web of Science Core Collection. Liczba punktów odpowiada najniższej punktowanej publikacji naukowej w czasopiśmie naukowym, wymienionym w części A wykazu czasopism naukowych MNiSW	

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
II.2	Monografie naukowe^{4-7,9)}	
II.2.1	Monografia naukowa, w której liczba autorów nie przekracza 3, a co najmniej jeden z nich wskazał PB jako afiliację – 25 pkt. / liczba autorów z PB, w przypadku monografii naukowej uznanej za dzieło wybitne – 50 pkt. / liczba autorów z PB	
II.2.2	Monografia naukowa lub monografia naukowa uznana za wybitną, w której liczba autorów wynosi co najmniej 4, a ich udział nie jest wyodrębniony – liczba punktów: monografia naukowa – 25 pkt. / A, monografia naukowa uznana za dzieło wybitne – 50 pkt. / A, gdzie: A – całkowita liczba autorów	
II.2.3	Monografia naukowa wieloautorska, w której autorstwo poszczególnych rozdziałów jest oznaczone, a liczba autorów wynosi co najmniej 4 i wszyscy wskazali PB jako afiliację – 15 pkt / liczba autorów, w przypadku monografii naukowej uznanej za dzieło wybitne – 30 pkt / liczba autorów	
II.2.4	Monografia naukowa wieloautorska, w której: autorstwo poszczególnych rozdziałów jest oznaczone; liczba autorów wynosi co najmniej 4; łączna objętość rozdziałów autorstwa osób, które wskazały PB jako afiliację (redaktor naukowy tomu wskazał PB jako afiliację) obejmuje co najmniej 6 arkuszy wydawniczych – 15 pkt. / liczba autorów z PB, w przypadku monografii naukowej uznanej za dzieło wybitne – 30 pkt. / liczba autorów z PB	
II.2.5	Rozdział w monografii naukowej wieloautorskiej, w której autorstwo poszczególnych rozdziałów jest oznaczone, a liczba autorów wynosi co najmniej 4, z wyłączeniem monografii naukowych, o których mowa w II.2.4 – 5 pkt. / liczba autorów z PB (w przypadku monografii wybitnej 10 pkt. / liczba autorów z PB), ale łącznie za rozdziały w jednej monografii naukowej nie więcej niż 15 pkt. (30 pkt. w przypadku monografii naukowej uznanej za dzieło wybitne)	
III	Zastosowania praktyczne	
III.1	Nowe technologie, materiały, produkty, metody i oprogramowanie, ekspertyzy i opracowania naukowe lub działania artystyczne opracowane na rzecz innych podmiotów na podstawie zawartych umów ¹⁰⁾ kierownik pracy otrzymuje – za każde 10 tys. zł wartości umowy netto – 1 pkt ; potwierdzone kartą aplikacji dodatkowo 1 pkt	
III.2	<p>Patent na wynalazek udzielony na rzecz PB:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przez Urząd Patentowy RP – 30 pkt. / liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów PB, proporcjonalnie do ich udziału, po uzyskaniu patentu lub publikacji w WUP; 2) udzielony za granicą – 40 pkt. / liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów PB proporcjonalnie do ich udziału po uprawomocnionej decyzji opublikowanej na stronie UE; 3) w przypadku wdrożenia wynalazku dodatkowo – 30 pkt. / liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów PB proporcjonalnie do ich udziału; <p>w przypadku wdrożenia rozwiązania przed uzyskaniem patentu – do 10 pkt. ¹⁴⁾/ liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów PB proporcjonalnie do ich udziału.</p> <p>Punktowany jest jeden patent na dany wynalazek oraz tylko jedno wdrożenie danego wynalazku</p>	
III.3	Patent na wynalazek udzielony za granicą lub udzielony przez Urząd Patentowy RP na rzecz innego podmiotu niż PB – 15 pkt. / liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych,	

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
	dydaktycznych i doktorantów PB proporcjonalnie do ich udziału. Punktowany jest jeden patent na dany wynalazek.	
III.4	Prawa ochronne na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, udzielone przez Urząd Patentowy RP lub udzielone za granicą na rzecz PB – 10 pkt. / liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów PB proporcjonalnie do ich udziału. W przypadku zastosowania wzoru dodatkowo 10 pkt. - z podziałem jak wyżej. Punktowane jest jedno prawo ochronne oraz jedno jego zastosowanie.	
III.5	Wykorzystane autorskie prawa majątkowe do utworu z zakresu architektury, urbanistyki lub sztuk projektowych – 10 pkt. ¹⁴⁾ / liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów PB proporcjonalnie do ich udziału. Punktowane jest tylko jedno zastosowanie utworu	
III.6	Zgłoszenie wynalazku w Urzędzie Patentowym RP lub za granicą	2
III.7	Potwierdzone przychody, uzyskane przez inne podmioty ze sprzedaży produktów będących efektem wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych zrealizowanych w PB ¹¹⁾ – za każde 100 tys. zł przychodu z tego tytułu (proporcjonalnie do wkładu pracy)	1
III.8	Przychody jednostki naukowej (uzyskane wpływy) z tytułu wdrożenia – za każde 5 tys. zł przychodu (proporcjonalnie do wkładu pracy) ¹¹⁾	1
III.9	Umowy licencyjne ¹¹⁾ – za każde 5 tys. zł przychodu dla PB (proporcjonalnie do wkładu pracy)	1
III.10	Założenie spółki spin-off lub spin-out Uczelni (proporcjonalnie do udziałów)	5
III.11	Przekazanie środków finansowych Uczelni (dywidenda lub wynagrodzenie za umowę licencyjną) twórcy otrzymują 1 pkt za 5 tys. zł przekazanego wynagrodzenia	
IV	Projekty obejmujące badania naukowe i prace rozwojowe realizowane w PB	
IV.1	Kierownik zespołu / członkowie zespołu przygotowującego projekt w ramach programów ramowych Unii Europejskiej (kierownik zespołu otrzymuje dodatkowo 5 pkt., w przypadku kiedy PB jest Liderem konsorcjum) (członkowie zespołu proporcjonalnie do wkładu pracy) – dotyczy projektów które w ramach oceny formalno-merytorycznej otrzymały min. 60% pkt. (punkty przyznawane jednorazowo)	25/30
IV.2	Koordynator/koordynator wydziałowy, koordynator zadania, koordynator pracy umownej/członek zespołu realizującego projekt obejmującego badania naukowe lub/ i prace rozwojowe w ramach programów ramowych Unii Europejskiej; za każdy miesiąc realizacji projektu	8/4/1
IV.3	Kierownik zespołu / członkowie zespołu przygotowującego projekt obejmujący badania naukowe lub / i prace rozwojowe w ramach programów Unii Europejskiej i innych zagranicznych programów (kierownik zespołu otrzymuje dodatkowo 3 pkt. w przypadku projektu z udziałem partnera zagranicznego) (członkowie zespołu otrzymują punkty proporcjonalnie do wkładu pracy dotyczy projektów zakwalifikowanych do drugiego etapu oceny (punkty przyznawane jednorazowo)	5/5
IV.4	Koordynator / koordynator wydziałowy lub koordynator zadania / członek zespołu w projekcie naukowo-badawczym realizowanym w programach Unii Europejskiej i innych zagranicznych programach (za każdy miesiąc)	1/0,5/0,2
IV.5	Kierownik zespołu / członkowie zespołu (podział punktów proporcjonalnie do wkładu pracy członków zespołu) przygotowującego ofertę pracy umownej B+R finansowanej	3/3

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
	w ramach programów UE i innych zagranicznych programów pod warunkiem przyjęcia jej do realizacji	
IV.6	Kierownik zespołu /kierownik wydziałowy/ członkowie zespołu realizującego pracę umowną B+R finansowaną w ramach programów UE i innych zagranicznych programów (za każdy miesiąc)	0,8/0,4/0,2
IV.7	Kierownik projektu naukowo-badawczego – 10 pkt. plus 1 pkt za każde 50 tys. zł wartości umowy, lecz nie więcej niż 50 pkt. Punkty mogą być rozdzielone proporcjonalnie do czasu realizacji projektu w danym roku (10-50 / liczba miesięcy realizacji projektu) (punkty przyznawane jednorazowo)	od 10 do 50
IV.8	Złożenie wniosku o realizację projektu finansowanego lub zarządzanego przez NCN, NCBiR, MNiSW o wartości do 1 mln zł / powyżej 1 mln zł – kierownik zespołu badawczego (jednorazowo). W przypadku zakwalifikowania wniosku do drugiego etapu oceny merytorycznej – kierownik zespołu badawczego (jednorazowo) lub zespół badawczy (proporcjonalnie do wkładu pracy określonego przez kierownika) – dodatkowo 5 pkt.	1/2
IV.9	Udział w projektach naukowo-badawczych, pracach umownych, wdrożeniach i licencjach (za każde 5 tys. zł wynagrodzenia brutto)	1
V	Dzieła architektoniczne lub wzornicze (dotyczy dyscypliny naukowej architektura i urbanistyka oraz dyscypliny artystycznej sztuki projektowej) ¹²⁻¹⁴⁾	
V.1	Dzieła wykorzystujące dorobek nauki: – prace nagrodzone w konkursach międzynarodowych; projekty budowli o najwyższym stopniu skomplikowania funkcjonalnego, instalacyjnego i technologicznego; projekty budowli o charakterze obiektu użyteczności publicznej o dużym znaczeniu społecznym; plan zagospodarowania przestrzennego województw – 24 pkt. / liczba twórców z PB	
V.2	Dzieła wykorzystujące dorobek nauki: prace nagrodzone w konkursach krajowych; prace wyróżnione w konkursach międzynarodowych; projekty budowli wielofunkcyjnej oraz o bardzo złożonych wymaganiach funkcjonalnych, instalacyjnych i technologicznych; miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (opracowania obejmujące zwarty obszar nie mniejszy niż 10 ha); dzieła konserwatorskie wraz z dokumentacją; studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (zmiana całościowa lub częściowa obejmująca modyfikację co najmniej 60% ustaleń na terenie gminy); studia regionalne o zasięgu co najmniej gminnym (np. waloryzacyjne, dotyczące odnawialnych źródeł energii lub ochrony krajobrazu) – 12 pkt. / liczba twórców z PB	
V.3	Prace nagrodzone w konkursach międzynarodowych lub krajowych; projekty budowli wymagających szczególnych rozwiązań inżynierskich (np. projekty budynków wysokościowych); miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (opracowania obejmujące zwarty obszar nie mniejszy niż 10 ha); studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (zmiana całościowa lub częściowa obejmująca modyfikację co najmniej 60% ustaleń na terenie gminy) – 6 pkt. / liczba twórców z PB	
V.4	Prace wyróżnione w konkursach krajowych; projekty budowli o złożonych wymaganiach funkcjonalnych, instalacyjnych i technologicznych o średnim stopniu trudności; projekty budynków niskich o małym stopniu trudności, o prostej jednorodnej funkcji, z podstawowym wyposażeniem instalacyjnym i technologicznym; miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (opracowania obejmujące zwarty obszar mniejszy niż 10ha); studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (wyłącznie lokalna zmiana); studia regionalne o zasięgu lokalnym lub gminnym (np. rewaloryzacyjne, dotyczące odnawialnych źródeł energii lub ochrony krajobrazu) – 3 pkt. / liczba autorów z PB	

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
VI	Osiągnięcia twórcze, dzieła artystyczne ^{3,13-14)}	
VI.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorstwo dzieła plastycznego upowszechnionego w przestrzeni publicznej, realizacji multimedialnej, cyklu prac plastycznych, dzieła konserwatorskiego wraz z projektem i dokumentacją. 2. Autorstwo znaczącego dzieła z zakresu sztuk projektowych, potwierdzone dowodem sprzedaży projektu, lub dzieła nagrodzonego na wystawie lub w konkursie. 3. Autorstwo scenografii, zdjęć lub montażu w przypadku filmu trwającego nie krócej niż 70 minut, zaprezentowanego w obiegu kinowym, telewizyjnym lub galeryjnym. 4. Autorstwo scenografii w przypadku widowiska teatralnego trwającego nie krócej niż 70 minut. <ul style="list-style-type: none"> – 15 pkt. – rozpowszechnienie w kraju, – 20 pkt. – rozpowszechnienie za granicą lub w kraju na międzynarodowej imprezie artystycznej, – 50 pkt. – dzieło wybitne, niezależnie od miejsca rozpowszechnienia i kategorii dzieła. <p>W przypadku dzieł wieloautorskich stosuje się odpowiednio zasady ustalania liczby punktów określone dla monografii naukowych pkt II.2.1 lub II.2.3</p>	
VI.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorstwo dzieła plastycznego prezentowanego w obiegu galeryjnym. 2. Indywidualna autorska wystawa plastyczna zorganizowana przez renomowany ośrodek artystyczny, instytucję kultury, uczelnię artystyczną (z wyłączeniem uczelni macierzystej). 3. Autorstwo dzieła z zakresu sztuk projektowych sprzedanego albo przedstawionego na wystawie lub w konkursie. 4. Autorstwo mniejszych prac konserwatorskich. 5. Projekt konserwatorski. 6. Autorstwo scenografii, zdjęć lub montaż – w przypadku filmu trwającego od 3 do 70 minut, mającego premierę w obiegu kinowym, telewizyjnym lub galeryjnym (z wyłączeniem seriali telewizyjnych). 7. Autorstwo scenografii – w przypadku widowiska teatralnego trwającego do 70 min. <ul style="list-style-type: none"> – 5 pkt. – rozpowszechnienie w kraju, – 10 pkt. – rozpowszechnienie za granicą 	
VI.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inne rodzaje dzieł artystycznych rozpowszechnionych w formie publikacji (np. katalogi wystaw o objętości minimum 3 arkuszy wydawniczych) nagrania albo publicznej prezentacji poza jednostką. 2. Pełnienie funkcji kuratora wystawy. <ul style="list-style-type: none"> – 2 pkt. – premierowe rozpowszechnienie w kraju, – 5 pkt. – premierowe rozpowszechnienie za granicą 	
VII	Inne osiągnięcia	
VII.1	Opracowanie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym, w postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz tytułu doktora honoris causa, promotorstwo w postępowaniu o nadanie tytułu doktora honoris causa	4
VII.2	Udział w komisji habilitacyjnej w charakterze przewodniczącego / sekretarza / członka / recenzenta	2/1,5/1/1

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
VII.3	Opracowanie recenzji wydawniczej monografii, rozprawy naukowej lub recenzji pracy doktorskiej	3
VII.4	Opracowanie recenzji wydawniczej skryptu lub podręcznika pod warunkiem spełnienia warunków określonych w przypisie ⁴⁾ lub recenzji wniosku o przyznanie uprawnień do nadawania stopni naukowych	2
VII.5	Opracowanie recenzji za publikacje naukowe z wykazu czasopism naukowych MNiSW w części A / B, C	1/0,5
VII.6	Opracowanie recenzji projektu w konkursach krajowych/międzynarodowych	1/2
VII.7	Redakcja naukowa monografii naukowej wieloautorskiej, w której autorstwo poszczególnych rozdziałów jest oznaczone, a liczba autorów monografii naukowej wynosi co najmniej 4, z wyłączeniem monografii naukowych, o których mowa w II.2.4 – 5 pkt.; 10 pkt. w przypadku monografii naukowej uznanej za dzieło wybitne	
VII.8	Pełnienie przez pracownika funkcji redaktora naczelnego lub zastępcy redaktora czasopisma zamieszczonego w części A wykazu czasopism naukowych zgodnie z obowiązującym wykazem MNiSW / redaktora naczelnego lub zastępcy redaktora czasopisma wydawanego w Uczelni (za każdy rok)	4/3
VII.9	Członkostwo pracownika w komitecie redakcyjnym czasopisma umieszczonego w części A wykazu czasopism naukowych MNiSW (za każdy rok)	1
VII.10	Redaktor naukowy wydawnictw (w dyscyplinie) (za każdy rok)	2
VII.11	Sekretarz naukowy czasopisma wydawanego w Uczelni (za każdy opracowany numer czasopisma)	1
VII.12	Członkostwo we władzach zagranicznych lub międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych lub artystycznych, których członkowie pochodzą co najmniej z 10 państw (za każdy rok)	2
VII.13	Członkostwo w zespołach eksperckich powołanych przez organy lub instytucje państwowe oraz instytucje zagraniczne lub międzynarodowe (za każdy rok)	2
VII.14	Członkostwo w PAN / członkostwo w komitecie / członek stowarzyszony z sekcją PAN, ekspert (uwzględnia się jednorazowo w okresie oceny)	7/5/1
VII.15	Działalność w zespołach i panelach instytucji centralnych, np. w Polskiej Komisji Akredytacyjnej, Radzie Nauki, Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów, Narodowym Centrum Nauki i Narodowym Centrum Badań i Rozwoju / instytucjach regionalnych (uwzględnia się jednorazowo w okresie oceny)	6//2
VII.16	Index Hirscha liczony według bazy WoS (uwzględnia się jednorazowo na koniec ocenianego okresu)	liczba pkt. równa IH
VIII	Pozostałe efekty działalności naukowej i artystycznej¹⁵⁾	
	Nie więcej niż 5 najważniejszych osiągnięć o znaczeniu naukowym, gospodarczym i ogólnospołecznym, z uwzględnieniem: 1) efektów badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności artystycznej o znaczeniu międzynarodowym, w tym publikacji, monografii naukowych i naukowych baz danych oraz działań artystycznych, mających szczególne znaczenie dla rozwoju nauki, kultury i sztuki lub dla dziedzictwa narodowego; 2) udokumentowanych zastosowań wyników badań naukowych lub prac rozwojowych o dużym znaczeniu społecznym, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia, w tym	max. 4 pkt za jedno osiągnięcie

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
	<p>jakości i bezpieczeństwa żywności, ochrony środowiska, ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa państwa, ochrony zabytków i dziedzictwa kulturowego, ochrony miejsc pracy, zwiększania innowacyjności gospodarki;</p> <p>3) osiągnięć świadczących o pozycji międzynarodowej jednostki naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem udziału w realizacji projektów, obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe, istotnych przy ocenie jednostki naukowej;</p> <p>4) udziału czynnego w targach, wystawach, uzyskanie nagród i wyróżnień.</p>	

- 1) Potwierdzone przez dziekana lub kierownika studiów doktoranckich.
- 2) Publikacja naukowa należy przez to rozumieć artykuł naukowy, w tym recenzowane opracowanie o charakterze monograficznym, polemicznym lub przeglądowym opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w suplemencie lub zeszyte specjalnym czasopisma naukowego pod warunkiem, że suplement lub zeszyt stanowią kolejne numery czasopisma zamieszczonego w wykazie czasopism MNiSW; prezentujący wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych o charakterze empirycznym, teoretycznym, technicznym lub analitycznym, przedstawiający metodykę badań naukowych lub prac rozwojowych, przebieg procesu badawczego i jego wyniki oraz wnioski – z podaniem cytowanej literatury (bibliografię).
- 3) Uwzględnienie w ocenie dorobku pracownika z punktu VI (Osiągnięcia twórcze, Dzieła artystyczne) wymaga uzyskania przez niego w ocenianym okresie co najmniej jednego osiągnięcia z punktu II (Działalność naukowa) lub III.2-III.6 (Zastosowania praktyczne).
- 4) Monografie naukowe, w tym edycje naukowe tekstów źródłowych i artystycznych, atlasy i mapy, tematyczne encyklopedie i leksykony, komentarze do ustaw, skrypty i podręczniki akademickie, słowniki biograficzne i bibliograficzne, bibliografie oraz katalogi zabytków, zalicza się do osiągnięć naukowych i twórczych, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) stanowią spójne tematycznie opracowania naukowe;
 - b) przedstawiają określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy;
 - c) były poddane procedurze recenzji wydawniczych;
 - d) są opatrzone właściwym aparatem naukowym (bibliografia lub przypisy), z wyłączeniem map;
 - e) posiadają objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych (1 arkusz wydawniczy – 40 000 znaków ze spacjami) lub są mapami odpowiadającymi tej objętości tekstu;
 - f) są opublikowane jako książki lub odrębne tomy (z wyłączeniem map), których egzemplarze obowiązkowe zostały przekazane uprawnionym bibliotekom, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. Nr 152, poz. 722, z późn. zm.), są dostępne w bibliotekach krajowych lub zagranicznych uczelni, lub innych uznanych organizacji naukowych, lub są opublikowane w formie elektronicznej w Internecie;
 - g) posiadają nadany numer ISBN, ISMN, ISSN DOI (Digital Object Identifier – cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego).
- 5) Podstawę do uznania monografii naukowej za dzieło wybitne stanowi przyznana nagroda: Prezesa Rady Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, właściwego Wydziału Polskiej Akademii Nauk, komitetu naukowego Polskiej Akademii Nauk, Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej, nagroda zagranicznego towarzystwa naukowego, nagroda organizacji międzynarodowej lub ogólnopolskiego towarzystwa naukowego.
- 6) Do monografii nie zalicza się monograficznych artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych, powieści, zbiorów poezji, zbiorów opowiadań i reportaży, pamiętników i dzienników oraz wznowień monografii naukowych.
- 7) Do osiągnięć naukowych i twórczych pracownika zalicza się rozdział w monografii naukowej stanowiący opracowanie naukowe o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego, odpowiadające tej objętości tekstu odrębnie opublikowane mapy oraz hasła w wydawnictwach encyklopedycznych i słownikowych o objętości co najmniej 0,25 arkusza wydawniczego, spełniających wymagania w przypisie^{4a-d}.
- 8) W przypadku publikacji wieloosrodkowej jednostka otrzymuje punkty przewidziane dla danej publikacji naukowej w zależności od liczby autorów:


- 1) do 10 autorów – 100% punktów;
- 2) powyżej 10 autorów:
 - a) 100% punktów – gdy co najmniej 20% autorów jest pracownikami jednostki,
 - b) 75% punktów – gdy co najmniej 10% autorów jest pracownikami jednostki,
 - c) 50% punktów – gdy mniej niż 10% autorów jest pracownikami jednostki.
- 9) W publikacjach wieloautorskich oraz patentach i wzorach użytkowych lub znakach towarowych przypisaną liczbę punktów dzieli się przez liczbę wszystkich autorów z PB z uwzględnieniem doktorantów.
- 10) Nie dotyczy umów realizowanych w ramach projektów finansowanych ze środków na naukę i innych form finansowania z budżetu państwa.
- 11) W przypadku wielokrotnej sprzedaży licencji przyjmuje się łączną kwotę uzyskiwanych opłat z tytułu sprzedaży określonej licencji lub know-how.
- 12) Przez wykorzystanie dorobku nauki (dyscypliny architektura i urbanistyka) należy rozumieć (udokumentowane w formie pisemnej) mechanizmy naukowe zastosowane w danym dziele – aplikacje metodologiczne, modelowe, symulacyjne, projektowanie, jako element badań naukowych. Bez powyższego, dany element dorobku jest uznawany za pozbawiony implementacji naukowej.
- 13) Każde dzieło można przedstawić do oceny tylko raz.
Dotyczy dzieł rozpowszechnionych publicznie po raz pierwszy w okresie objętym ankietą. Przez rozpowszechnianie dzieła artystycznego za granicą rozumie się jedną z następujących form (bez możliwości ich sumowania):
 - 1) wykonanie albo prezentację w ramach festiwalu, konkursu lub wystawy, z udziałem komisji kwalifikacyjnej lub jury, których członkowie reprezentują co najmniej 5 zagranicznych instytucji artystycznych;
 - 2) wykonanie albo prezentację w zagranicznej instytucji artystycznej o światowym;
 - 3) rozpowszechnienie w formie publikacji, nagrania lub publicznej emisji (radio, telewizja) za granicą.
 Przez rozpowszechnianie dzieła artystycznego w kraju rozumie się jedną z następujących form (bez możliwości ich sumowania):
 - 1) wykonanie albo prezentację w ramach festiwalu, konkursu lub wystawy, z udziałem komisji kwalifikacyjnej lub jury, których członkowie reprezentują co najmniej 5 krajowych instytucji artystycznych;
 - 2) wykonanie albo prezentację w krajowej instytucji lub placówce artystycznej, z wyłączeniem wydziału;
 - 3) rozpowszechnienie w formie publikacji, nagrania lub publicznej emisji (radio, telewizja) w kraju.
- 14) Ustala prorektor ds. nauki na wniosek dziekana.
- 15) Punkty, które mogą być przyznane pracownikowi przez wydziałowe komisje oceniające lub uczelnianą komisję oceniającą na podstawie dołączonej do Arkusza informacji.

Uwagi

1. Politechnika Białostocka zwana jest w niniejszym dokumencie „Uczelnią” lub „PB”.
2. W ocenie uwzględnia się wyłącznie rezultaty działalności naukowej, artystycznej i wdrożeniowej, które są wynikiem działalności ich autora lub autorów w ramach PB (afiliacja jednostki). Ocenie nie podlegają te efekty, które zostały uzyskane w ramach innych działań (np. związanych z indywidualną działalnością autora lub autorów), nawet jeżeli jednostka stanowi podstawowe miejsce pracy autora lub autorów. Powyższe dotyczy w szczególności architektów.
3. Publikacje oraz inne formy działalności naukowo-badawczej można przedstawiać do oceny tylko jeden raz. Publikacje zarejestrowane na podstawie wersji elektronicznej (on-line first) zaliczane są do oceny pracownika jednokrotnie w okresie odpowiadającym rejestracji.
4. Jeśli wydawca nie umieszcza afiliacji wymagane jest oświadczenie autora, że jego praca należy do dorobku PB. W przypadku podania przez autora afiliacji kilku jednostek, autor może uzyskać pełną liczbę punktów, jeśli złoży oświadczenie, że jego praca należy do dorobku PB.
5. Za publikację w czasopiśmie naukowym przyznaje się liczbę punktów określoną, w obowiązujących w danym roku wykazach czasopism naukowych ogłoszonych przez MNiSW. Korekta punktów następuje każdorazowo po zmianie wykazów.

6. Do rejestracji można zgłosić utwór po jego opublikowaniu w wersji drukowanej lub elektronicznej (artykuł powinien być udostępniony pod wskazanym adresem elektronicznym, stanowiącym część czasopisma on-line w ramach jego struktury i/lub posiadać DOI; w przypadku monografii i rozdziałów w monografii, monografia powinna być udostępniona na stronie wydawcy/biblioteki cyfrowej/repozytorium).
7. Informacje o publikacjach i osiągnięciach naukowo-badawczych za okres oceny należy zgłaszać niezwłocznie po ich ukazaniu się, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia roku, w którym przeprowadzana jest ocena pracownika. Punkty za publikacje i osiągnięcia naukowo-badawcze zgłoszone po zakończeniu procedury oceny mogą być zaliczone do dorobku naukowo-badawczego pracownika w następnym okresie oceny tylko w przypadku, jeśli opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracownika.
8. Informacje o publikacjach, o osiągnięciach naukowo-badawczych należy zgłaszać do:
 - 1) Działu Nauki I, III.1, IV.7- 9, VII.1-6, 9-11;
 - 2) Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki PB II, V-VI, VII.7-8, 16;
 - 3) Działu Spraw Personalnych VII.12-15;
 - 4) Biura ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych IV.1-6, 9;
 - 5) Ośrodka Własności Intelektualnej III.2-11,w formie określonej przez te jednostki.

PROREKTOR
ds. Nauki


prof. dr hab. inż. Andrzej Sikorski
profesor zwyczajny

Załącznik nr 2 do Regulaminu oceny nauczycieli akademickich PB
Parametryczna ocena
działalności dydaktyczno–organizacyjnej pracowników Politechniki Białostockiej

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
I	Publikacje dydaktyczne^{1, 2)}	
I.1	Autorstwo podręcznika akademickiego w języku obcym/polskim	25/20
I.2	Autorstwo skryptu	15
I.3	Tłumaczenie podręcznika akademickiego / skryptu na język polski	6/4
I.4	Publikacje dydaktyczne, publikacje ze studentami (liczba punktów według obowiązującego wykazu MNiSW z uwzględnieniem współczynnika 1,2 dla publikacji posiadających nie mniej niż 15,0 pkt.; z uwzględnieniem współczynnika 0,8 dla publikacji posiadających poniżej 8,0 pkt.	od 1
II	Podnoszenie jakości kształcenia	
II.1	Kierownik zespołu i członkowie zespołu przygotowującego projekt dydaktyczny lub inwestycyjny dofinansowany ze środków zewnętrznych (kierownik zespołu otrzymuje dodatkowo 5 pkt, w przypadku gdy PB jest liderem konsorcjum) (członkowie zespołu proporcjonalnie do wkładu pracy) - dotyczy projektów, które w ramach oceny formalno-merytorycznej otrzymały min. 60% pkt. (punkty przyznawane jednorazowo)	15
II.2	Koordinator / koordinator wydziałowy lub koordinator zadania / członek zespołu w projekcie dydaktycznym lub inwestycyjnym finansowanym ze środków zewnętrznych (za każdy miesiąc)	1/0,5/0,2
II.3	Autorstwo programu nowego przedmiotu, na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, zaakceptowanego do realizacji przez Radę Wydziału (jednorazowo) ⁸⁾	2
II.4	Autorstwo materiałów dydaktycznych realizowanych na zajęciach lub na platformie edukacyjnej – jednorazowo 2 punkty za każdy pakiet dydaktyczny ⁸⁾	
II.5	Nowe stanowisko do zajęć laboratoryjnych lub program komputerowy do zajęć projektowych lub pracowni specjalistycznej (wraz z instrukcją laboratoryjną lub projektową, jednorazowo) ^{1, 10)} : - zaprojektowane i wykonane w Uczelni - zakupione i wdrożone	od 3 do 5 od 1 do 2
II.6	Przygotowanie raportu samooceny istniejącego kierunku, wniosku o uruchomienie nowego kierunku studiów lub o przyznanie nowych uprawnień do nadawania stopni naukowych ^{1, 8)}	20
II.7	Przygotowanie programu nowych studiów podyplomowych w Uczelni ^{1, 11)} / kierowanie każdą edycją tych studiów	5/2
II.8	Przygotowanie programów nowych kursów specjalistycznych, kursów dokształcających, kursów dla uczniów, studentów, pracowników i przedsiębiorców / prowadzenie każdej edycji kursów w Uczelni (w tym kursy na studiach podyplomowych) ^{1, 8)}	2/1
II.9	Przeprowadzanie egzaminów doktorskich z: języka obcego, dyscypliny podstawowej i dodatkowej oraz egzaminu kwalifikacji językowej (za każdego przeegzaminowanego) ⁸⁾	1
II.10	Ocena zajęć dydaktycznych równa uśrednionej ocenie z ankiet studenckich	

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
	i doktoranckich w ocenianym okresie (oceny z ankiet studenckich w skali 5,4,3,2,1 przelicza się na punkty odpowiednio 3,1,0,-1,-3 i zaokrągla do liczby całkowitej) ¹¹⁾	
II.11	Ocena wyróżniająca / bardzo dobra zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem arkuszy hospitacji (określa bezpośredni przełożony w uzgodnieniu z dziekanem) ¹¹⁾	2/1
II.12	Uzyskanie certyfikatu z języka obcego na poziomie B2 lub wyższym – jednorazowo	2
II.13	Autorstwo egzaminu UCJ / przeprowadzenie sesji egzaminu TOEIC/ UCJ ¹¹⁾	2/1
II.14	Promotorstwo obronionej pracy dyplomowej inżynierskiej / licencjackiej / magisterskiej (1 pkt za pracę) ⁸⁾	
II.15	Prowadzenie zajęć z uczniami w ramach umów podpisanych ze szkołami ponadgimnazjalnymi (za każde 2 godziny zajęć) ⁵⁾	1 nie więcej niż 4 za rok
II.16	Podniesienie kwalifikacji zawodowych (potwierdzone każdorazowo certyfikatem): doskonalenie warsztatu metodycznego poprzez udział w szkoleniach, kursach, konferencjach metodycznych, a także uzyskanie uprawnień do przeprowadzania egzaminów certyfikowanych (np. TOEIC)	1
III	Zajęcia w języku obcym, wykłady za granicą¹¹⁾	
III.1	Zajęcia dla studentów w ośrodku zagranicznym, m.in. w ramach programu „Erasmus+” - skierowanie z Uczelni - za każde 2 godz. – 1 pkt	
III.2	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w Uczelni, ujętych w rozkładzie zajęć - za każde 10 godzin zajęć przedmiotu z planu studiów	4
III.3	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w Uczelni w grupie poniżej 9 osób - za każde 10 godz. zajęć z przedmiotu z planu studiów	3
IV	Pełnienie funkcji (za każdy rok)	
IV.1	Pełnienie funkcji prorektora / dziekana / prodziekana / kierownika: katedry, zakładu, studium / zastępcy kierownika: katedry, zakładu, studium lub kierownika zespołu, pracowni (określa bezpośredni przełożony)	8/6/4/2/1
IV.2	Pełnienie funkcji pełnomocnika rektora lub dziekana (określa rektor lub dziekan)	do 2
IV.3	Pełnienie funkcji kierownika studiów doktoranckich (określa dziekan)	do 4
IV.4	Udział z wyboru we władzach centralnych towarzystw naukowych / związków i organizacji branżowych krajowych / regionalnych	4/3/2
IV.5	Członkostwo w organach kolegialnych Uczelni / wydziału oraz komisjach powołanych przez te organy	1
IV.6	Członkostwo w zespołach i komisjach powołanych zarządzeniem rektora, członkostwo w zarządzie fundacji lub radzie nadzorczej spółki utworzonej przez Uczelnię	1
IV.7	Uczestnictwo w Uczelnianej / Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia – za każdy rok	3/2
IV.8	Członkostwo w komisji rekrutacyjnej – uczelnianej / wydziałowej (za każdą rekrutację), przewodniczący / sekretarz dodatkowo 1 pkt	1/3
IV.9	Przewodniczenie komitetom, zarządom, sekcjom, zespołom, organom i komisjom, o których mowa w pkt IV.4- IV.8 dodatkowo 1 pkt	

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
IV.10	Opiekun roku studenckiego lub sekcji sportowej / opiekun praktyk studenckich jednego roku / opiekun studenckiego koła naukowego / opiekun zespołu dydaktycznego w Studium Języków Obcych / opiekun językowy powołany do współpracy z wydziałem ⁵⁾	1/1/2/2/2
IV.11	Koordynator przedmiotu (w przypadku jeżeli przedmiot składa się z więcej niż jednej formy zajęć) ⁸⁾	1
IV.12	Członkostwo w komisjach/ zespołach zadaniowych powołanych w celu opracowywania procedur i dokumentów służących doskonaleniu procesu dydaktycznego oraz zarządzania jednostką (1 pkt dodatkowo za przewodniczenie komisjom i zespołom) ⁸⁾	1
V	Nagrody i wyróżnienia	
V.1	Nagroda prezydenta, premiera / ministra / marszałka województwa, wojewody, prezydenta miasta	12/8/4
V.2	Promotorstwo wyróżnionych lub nagrodzonych prac dyplomowych i projektowych (poziom międzynarodowy / poziom krajowy / poziom regionalny / poziom uczelniany) ⁸⁾	6/4/2/1
V.3	Osiągnięcia (wyróżnienia, nagrody) koła naukowego/koła zainteresowań w LO PB, którego pracownik jest opiekunem – poziom międzynarodowy / poziom krajowy / poziom regionalny ^{3,8)}	6/4/2
V.4	Uzyskanie nagrody imiennej, innej niż wymieniona w pkt. V.1, na poziomie międzynarodowym / krajowym / regionalnym	10/8/4
V.5	Nagroda rektora indywidualna / zespołowa oraz nagrody przyznawane przez krajowe i zagraniczne instytucje edukacyjne	3/1
VI	Organizacja konferencji i wypraw naukowych/dydaktycznych⁵⁾	
VI.1	Organizacja międzynarodowej konferencji naukowej / dydaktycznej ⁴⁾ (w sumie max. 21 pkt): - przewodniczący komitetu organizacyjnego - sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego - pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 8 do 5 do 2
VI.2	Organizacja krajowej konferencji naukowej / dydaktycznej (w sumie max. 8 pkt): - przewodniczący komitetu organizacyjnego - sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego - pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 4 do 2 1
VI.3	Organizacja konferencji studenckiej (w sumie max. 6 pkt): - przewodniczący komitetu organizacyjnego - sekretarz komitetu organizacyjnego - pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 3 do 2 1
VI.4	Przewodniczący komitetu naukowej konferencji – liczba punktów taka sama jak maksymalna dla sekretarza komitetu organizacyjnego, o którym mowa w pkt. VI.1-3	
VI.5	Opiekun krajowej lub międzynarodowej studenckiej wyprawy, wycieczki, wymiany naukowej lub dydaktycznej (za każdy dzień wyprawy), nie więcej niż 10 pkt.	1
VI.6	Wydziałowy koordynator programu „Erasmus+” / pełnomocnik dziekana ds. studiów międzynarodowych w zależności od liczby studentów pod opieką (jednorazowo, rocznie) 2 pkt. za każdych 10 studentów	

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
VI.7	Koordinator programu „Erasmus+” w Studium Języków Obcych (jednorazowo, rocznie) ¹¹⁾	2
VI.8	Organizacja wycieczek dydaktycznych, konkursów studenckich, olimpiad przedmiotowych, uczelnianych rozgrywek sportowych / przeprowadzenie, sprawdzanie, koordynacja egzaminów zewnętrznych na zlecenie Uczelni (poza godzinami zajęć) – za każdą imprezę na wydziale / w Uczelni ⁸⁾	1/1
VI.9	Kierownik aktywnej, udokumentowanej rocznym sprawozdaniem, międzynarodowej umowy o współpracy naukowej (za każdy rok) ¹¹⁾	2
VII	Organizacja i udział w wydarzeniach o charakterze promocyjnym, popularno-naukowym i edukacyjnym, budujących pozytywny wizerunek Uczelni^{5) lub 8)}	
VII.1	Wydziałowy koordynator / współorganizator wydarzenia promującego Uczelnię, wydziały, kierunki kształcenia, jednostki uczelniane	2/1
VII.2	Prowadzenie zajęć, wykładów, warsztatów o charakterze edukacyjnym, popularno-naukowym, w tym w ramach umów o współpracy ze szkołami, placówkami edukacyjnymi, kulturalnymi i samorządami	1
VII.3	Udział w międzynarodowych / krajowych targach i spotkaniach edukacyjnych	2/1
VII.4	Organizacja i udział w międzynarodowych / krajowych zawodach i imprezach sportowych	2/1
VII.5	Wystąpienia i publikacje w mediach (telewizja, prasa, radio, Internet) w roli eksperta Uczelni / gościa – uczestnika programu lub debaty	0,5/1
VII.6	Wydziałowy koordynator / współorganizator wystawy i innych przedsięwzięć kulturalnych	2/1
VII.7	Przedsięwzięcia organizacyjne – wizyta gości zagranicznych i krajowych w jednostce: prezentacja / opieka językowa / inne	0,5/1/0,5
VII.8	Inne szczególne działania służące promocji i budowaniu pozytywnego wizerunku Uczelni (określa dziekan, kierownik jednostki)	max. 3 pkt. za rok
VIII	Recenzje	
VIII.1	Opracowanie recenzji wydawniczej skryptu ¹²⁾ , podręcznika ¹²⁾	2
VIII.2	Opracowanie recenzji pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej) ⁸⁾	1 pkt za każde 5 recenzji, max. 3 pkt. za rok
IX	Inne osiągnięcia	
IX.1	Wykonywanie przez pracowników SJO nieodpłatnych tłumaczeń dokumentów np. umowy o współpracy, publikacji, materiałów promocyjnych ⁵⁾	1 pkt za 1 stronę (max. do 6 stron)
IX.2	Prowadzenie zajęć lekcyjnych w LO PB (za każde 10 godz.) ⁵⁾	2
X	Pozostałe efekty działalności dydaktyczno-organizacyjnej¹³⁾	max. 2 pkt. za rok

- 1) Liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów (lub wykonawców, opiekunów) z uwzględnieniem doktorantów, nie uwzględnienia się studentów.
- 2) Nie można uwzględniać publikacji zgłoszonych do oceny działalności naukowej-badawczej.
- 3) W tym także osiągnięcia sportowe w ramach AZS.
- 4) Co najmniej 30% uczestników z zagranicy, obrady w języku angielskim.
- 5) Potwierdzone przez rektora, właściwego prorektora lub dyrektora LO PB.
- 6) O ile funkcja ta została uwzględniona w umowie na realizację projektu.
- 7) Punkty mogą być przyznane pracownikowi, który przygotowywał studentów i uczniów LO PB do zawodów lub konkursu (zamiast opiekunowi koła).
- 8) Potwierdzone przez dziekana, kierownika jednostki międzywydziałowej.
- 9) Uwzględnia się tylko konferencje i wyprawy naukowe/dydaktyczne organizowane lub współorganizowane przez Uczelnię (za zgodą rektora).
- 10) Dane potwierdza wydziałowy zespół ds. akredytacji.
- 11) Potwierdzone przez prorektora ds. kształcenia i współpracy międzynarodowej.
- 12) Skrypty i podręczniki akademickie, które spełniają łącznie poniższe warunki:
 - były poddane procedurze recenzji wydawniczych;
 - posiadają objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych lub są mapami odpowiadającymi tej objętości tekstu;
 - posiadają nadany numer ISBN, ISMN, ISSN DOI (*Digital Object Identifier* – cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego).
- 13) Punkty, które mogą być przyznane pracownikowi przez wydziałowe komisje oceniające lub uczelnianą komisję oceniającą na podstawie dołączonej do Arkusza informacji

Uwagi

1. Politechnika Białostocka zwana jest w niniejszym dokumencie Uczelnią lub PB.
2. W ocenie uwzględnia się wyłącznie rezultaty działalności dydaktycznej i organizacyjnej, które są wynikiem działalności ich autora lub autorów w ramach Uczelni. Ocenie nie podlegają te efekty, które zostały uzyskane w ramach innych działań (np. związanych z indywidualną działalnością autora lub autorów), nawet jeżeli jednostka stanowi podstawowe miejsce pracy autora lub autorów.
3. W przypadku, gdy pracownik pełnił daną funkcję niepełny rok – punkty nalicza się proporcjonalnie do okresu pełnienia funkcji w danym roku.
4. Przez „nowe” (kierunki studiów, studia podyplomowe, przedmioty, kursy, stanowiska itp.) rozumie się dotychczas nieistniejące.
5. Publikacje oraz inne formy działalności dydaktyczno-organizacyjnej można przedstawiać do oceny tylko jeden raz. Publikacje zarejestrowane na podstawie wersji elektronicznej (on-line first) zaliczane są do oceny pracownika jednokrotnie w okresie odpowiadającym rejestracji.
6. Jeśli wydawca nie umieszcza afiliacji wymagane jest oświadczenie autora, że jego praca należy do dorobku Uczelni. W przypadku podania przez autora afiliacji kilku jednostek, autor może uzyskać pełną liczbę punktów, jeśli złoży oświadczenie, że jego praca należy do dorobku Uczelni.
7. Za publikację w czasopiśmie naukowym przyznaje się liczbę punktów określoną, w obowiązujących w danym roku wykazach czasopism naukowych ogłoszonych przez MNiSW. Korekta punktów następuje każdorazowo po zmianie wykazów
8. Do rejestracji można zgłosić utwór po jego opublikowaniu w wersji drukowanej lub elektronicznej (artykuł powinien być udostępniony pod wskazanym adresem elektronicznym, stanowiącym część czasopisma on-line w ramach jego struktury i/lub posiadać DOI; w przypadku monografii i rozdziałów w monografii, monografia powinna być udostępniona na stronie wydawcy/biblioteki cyfrowej/repozytorium).
9. Informacje o publikacjach i osiągnięciach dydaktyczno-organizacyjnych za okres oceny należy zgłaszać niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia roku, w którym przeprowadzana jest ocena pracownika. Punkty za publikacje zgłoszone po zakończeniu procedury oceny mogą być zaliczone do dorobku dydaktyczno-organizacyjnego pracownika w następnym okresie oceny tylko w przypadku, jeśli opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracownika.
10. Informacje o dorobku dydaktyczno-organizacyjnym należy zgłaszać do:

- 1) Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki PB (I);
 - 2) Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki (II.14, IV.10-12, V.2-3, VI.1-3, 4 – część dydaktyczna, 5, 8);
 - 3) Sekcji Jakości Kształcenia (II.3-11, 13, 15-16, IX);
 - 4) Biura ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych (II.1-2);
 - 5) Biura ds. Współpracy Międzynarodowej (III, VI.6-7, 9);
 - 6) Działu Spraw Personalnych (II.12, IV.1-9, V.1, 4-5);
 - 7) Działu Nauki (VI.1-2 i 4 – część naukowa, VIII.1-2);
 - 8) Działu Promocji (VII),
- w formie przez określoną przez te jednostki.

PROREKTOR
ds. Nauki

prof. dr hab. s.n. Andrzej Sikorski
profesor zwyczajny