zał. nr 1

**WNIOSEK O WYMIANĘ ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI**

**STUDENCKIEJ (ELS)**

Imię i Nazwisko ……………………………………………………….

Nr albumu ………………………………………………………………

PESEL ……………………………………………………………………..

Adres stałego zameldowania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania) ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

 W związku ze zmianą moich danych osobowych wnoszę o wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej. W moich danych osobowych zmianie ulega ……………………………………………. z ………………………………………………………….…….………………………………………………………………………………... na ……………………….…………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE**

 Przyjmuję do wiadomości, że aby otrzymać nowy egzemplarz legitymacji studenckiej jestem zobowiązana/zobowiązany:

1. zwrócić do dziekanatu oryginał elektronicznej legitymacji studenckiej, której nowy egzemplarz otrzymam w ramach realizacji niniejszego wniosku.
2. wnieść opłatę 17 zł na konto Politechniki Białostockiej:

*Bank Pekao S.A. O/Białystok* **30 1240 1154 1111 0000 2148 7604**

1. dołączyć do wniosku dowód opłaty wniesionej za wymianę ELS.

 Jestem świadomy, że dokonanie wpłaty na niewłaściwe konto lub wpłata niewłaściwej kwoty może istotnie wydłużyć proces wydania duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej.

………………………………………………… …………………………….………………….

 Miejscowość, data Podpis składającego wniosek

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**WYPEŁNIA PRACOWNIK DZIEKANATU**

Data przyjęcia wniosku: ……………………………………………

Dodatkowe uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………..………………………………………….………………………………………………………………………...………………………………………………………………..

……………………………………. ……………………….………………………….

 Pieczęć wydziału Podpis pracownika dziekanatu